



Till dig som ska arrangera evenemang under **Kultur i Almedalen 2024**

Checklista för kommunikation

Vi ser fram emot att få sprida och marknadsföra din programpunkt före, under och efter Kultur i Almedalen! Förutom webbplatsen kulturalmedalen.se använder vi plattformarna Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter och Youtube i vår kommunikation.

För att vi ska kunna kommunicera det som ingår i avtalet behöver du som arrangör tillhandahålla vissa underlag. Använd den här checklistan som hjälp.

- **Senast 15 maj (men gärna så snart som möjligt): Publicera information om ditt arrangemang Almedalsveckan.nu**
Se instruktioner på nästa sida.
- **Senast 15 maj: Leverera bilder till din programpunkt**
Ta fram bilder på era panelister som vi kan använda för att illustrera er programpunkt. Ett tips är att använda pressbilder där det finns och är tillåtet att hämta.

Ladda upp era bilder [på vår Google Drive](#) eller maila till kulturalmedalen@gmail.com se. Bilden bör helst vara kvadratisk (eller kunna beskäras till kvadratisk format utan att innehållet påverkas negativt). Minsta storlek: 1080x1080 px.

- **Använd vårt grafiska material**
För Kultur i Almedalen 2024 har vi tagit fram en särskild banner till Facebook och en ram till Instagrambilder och stories. Ladda ner bilderna från vår webbplats och använd när ni kommunicerar om er medverkan i era egna kanaler. Här hittar du materialet: <https://www.kulturalmedalen.se/grafiskprofil>

Början av juni (frivilligt): Skapa Facebookevent och gör oss till medvärd
Skapa gärna ett eget Facebookevent för ert arrangemang och lägg till Kultur i

Almedalen som medvärd. Då hamnar ni även i vår Facebook-kalender vilket gör att er programpunkt syns och sprids ännu bättre.

Tagga #kulturalmedalen Använd alltid hashtagen #kulturalmedalen när ni kommunicerar kring arrangemanget i era sociala kanaler. Då syns ni bättre i flödena och får spridning bland de som följer denna hashtag.

...och tagga @kulturalmedalen

Tagga oss genom att lägga till @kulturalmedalen i era inlägg och stories så kan vi dela ert innehåll vidare. På så vis skapar vi tillsammans en bättre effekt, synlighet och spridning av varje arrangemang! Dela också gärna vidare de inlägg vi sprider i Kultur i Almedalens kanaler!

Instruktion för att publicera en programpunkt på Almedalsveckan.nu

1. **Gå in på Almedalens programwebb – ”Delta som arrangör”**
https://almedalsveckan.info/delta_som_arrangor
2. **Skapa ett arrangörskonto:** <https://program.almedalsveckan.info/>
(OBS! Du behöver använda e-legitimation för att skapa ett konto. Almedalsveckan tar också ut en avgift för att skapa program)
3. **Sätt rubrik, innehåll och medverkande** till ditt arrangemang.
4. **VIKTIGT! Lägg till #kulturalmedalen** för att programpunkten ska bli sökbar bland Kultur i Almedalens arrangemang.
5. **Ska ditt arrangemang livesändas?** (Om inte, gå vidare till punkt 6)
Du som har en livesänd programpunkt kommer att få två olika mail med länkar från vår sändningsproducent. Du behöver lägga in följande på Almedalsveckans programwebb:
 - a. en sändningslänk som *inför* Almedalsveckan så att besökarna kan titta live.
 - b. en länk som du får *efter seminariet* med det inspelade materialet, så att besökarna kan titta i efterhand.

Så här lägger du in uppgifter om din digitala sändning i Almedalens programwebb:

Sändning (stream)

Almedalsveckan Play 2023 lanseras 13 juni. Du kan lägga in eller ändra länkar kostnadsfritt i ett redan publicerat evenemang.

Länk A - sändningslänk/länk för inbäddning på sidan.

Länken bäddas in och deltagarna kan se ditt evenemang på Almedalsveckan Play. Det ska vara direktlänken och de streamingstjänster som går att bädda in direkt på Almedalsveckan Play är Vimeo, Youtube, Univid samt RTMP-filer.

Planerar du ett interaktivt evenemang eller använder exempelvis Facebook eller enbart Zoom utan att sända via Youtube lägger du in din länk under Interaktivt möte som länk B.

Val av tjänst
Vilket streamingverktyg använder du för att genomföra evenemanget?

- Valj tjänst

Länk till evenemang, när det genomförs
Här lägger du in den länken som är aktiv under den tid du har satt för ditt evenemang. Den länken som du använder när det är live.

Vill du testa om länken kan bäddas in, testa den via app.univid.io/videotester. Ser du ditt evenemang spelas i rutan fungerar det. Får du ett rött kryss kommer vi inte kunna bädda in din sändning, länken kommer då presenteras på Play.

b) Är ditt möte interaktivt? Då lägger du in samma länk som ovan även i det här fältet:

Interaktivt möte

Länk B - interaktivt evenemang och deltagande.

Här lägger du in länken till det mötesverktyget eller den plattform du använder för att ge deltagarna möjlighet att interagera/chatta med dig. Det ska vara direktlänken till ditt evenemang och inte till någon samlingsida.

Länk till interaktivt evenemang
Här lägger du in den länk som deltagarna använder för att komma direkt till ditt interaktiva evenemang eller till den tjänst du använder för att interagera/chatta med dina deltagare.

Förklara för besökarna hur de kan interagera under ditt evenemang
Är det något som deltagarna behöver veta innan de ansluter sig till evenemanget?
Max 150 tecken inklusive blanksteg. Du har 150 tecken kvar.

c) Vill du att ditt inspelade arrangemang ska ligga kvar på Almedalen Play lägger du in din länk här (den länk du får skickad till dig efter genomfört arrangemang)

Länk C - Inspelade evenemang som kan ses i efterhand

Här lägger du in länken till ditt inspelade evenemang om du vill att ditt evenemang ska finnas kvar på Almedalsveckan Play även efter årets Almedalsvecka

Länk till evenemang, efter genomfört evenemang

Det ska vara direktlänken till ditt inspelade evenemang och de streamingstjänster som går att bädda in direkt på Almedalsveckan Play är Vimeo, Youtube, Univid samt RTMP-filer.

Vill du testa om arkivlänken (länk C) kan bäddas in, testa den via app.univid.io/videtester .

Ser du ditt evenemang i rutan fungerar det. Får du ett rött kryss kommer vi inte kunna bädda in den utan presenteras som en länk på Play.

Föregående steg

Nästa steg

Spara & fortsätt senare

6. Har du medverkande på distans? (Om inte gå vidare till punkt 7)

Skicka följande instruktionsfilm till dem för tips och råd om ljus, ljud och bild inför deras medverkan. <https://youtu.be/FHsqkkVe8tA>

Skicka också nedanstående uppgifter till vår inspicient Anna Cokorilo:

- Kontaktuppgifter till den som är ansvarig för distanstalare i er programpunkt (denna person får en Zoom-möteslänk av vår streamingproducent)
- Namn, e-post och mobiltelefon till distanstalarna.

7. Spara viktiga kontaktuppgifter om du behöver nå oss:

Projektledare:

Anna Cokorilo, anna.cokorilo@svenskscenkonst.se, 070-602 51 15

Kommunikatörer:

Johanna Haugness, kommunikation@svenskscenkonst.se, 0738-000 508

Emma Ångström, emma.angstrom@sverigemuseer.se, 0703-96 44 97